



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2025 № 963

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Волгореченск Костромской области, в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», решением Думы городского округа город Волгореченск Костромской области от 26.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе город Волгореченск», администрация городского округа город Волгореченск Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ.

2) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в городском округе город Волгореченск Костромской области (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу:

14) постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 02.05.2023 № 278 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 30.05.2018 № 305».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа город
Волгореченск Костромской области

А.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от №

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок определения объема предоставления субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области социально ориентированным некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов и программ в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Волгореченск Костромской области на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 25.10.2021 № 638 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе город Волгореченск Костромской области на 2022-2027 годы» (далее – муниципальная программа).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой и утвержденных решением Думы городского округа город Волгореченск Костромской области о бюджете городского округа город Волгореченск на соответствующий год, доведенных в установленном порядке до администрации городского округа город Волгореченск

Костромской области как получателя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способ проведения отбора – конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в форме финансового обеспечения затрат и направляется на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, за исключением:
 - расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта и программы;
 - расходов на поддержку политических партий и кампаний;
 - расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходов на фундаментальные научные исследования;
 - расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - расходов на уплату штрафов.

6. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории городского округа город Волгореченск Костромской области в качестве юридического лица более 1 года на день начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

9. Участник отбора по состоянию на последний день приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

определенным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

10. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидий на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (при наличии технической возможности) и в системе «Электронный бюджет», а так же на официальном сайте администрации городского округа город Волгореченск Костромской области <https://volgorechensk.kostroma.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала приема конкурсных заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, публикуется в системе «Электронный бюджет» с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) способа проведения отбора получателей субсидий;

3) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

6) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при его установлении);

7) доменного имени и (или) указателя страницы портала доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

8) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей

критериев;

10) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

12) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

13) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

14) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

15) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

16) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

18) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, установленного пунктами 27, 28 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

19) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

20) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

21) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Глава 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

14. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

15. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

17. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

18. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, оформленную в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

19. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и приложением следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копии учредительных документов участника Конкурса;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа об отсутствии не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации;
- утвержденная руководителем общественно значимая программа (проект), направленный на реализацию социально значимых проектов и программ в рамках муниципальной программы, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению общественно значимой программы(проекта),

установленными Приложением № 2 к настоящему Порядку;

- расчет планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта) с указанием источников и объемов финансирования общественно значимой программы (проекта) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участником Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации и в кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, представленные позднее даты окончания срока подачи (приема) заявок, к рассмотрению не принимаются.

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее даты окончания срока приема заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

25. Заявка может быть возвращена участникам отбора последующим основаниям:

1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Заявка может быть возвращена участникам отбора на доработку в срок не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, а

участник отбора должен направить скорректированную заявку главному распорядителю после возврата его заявки на доработку не позднее дня окончания срока приема заявок.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно не позднее даты окончания срока приема заявок.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня с даты получения запроса, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА

29. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, в которую могут быть включены представители:

- 1) общественных советов,
- 2) бизнес-сообщества,
- 3) Думы городского округа город Волгореченск Костромской области,
- 4) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

30. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

2) формирует рейтинг заявок;

3) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

4) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом подведения

итогах отбора и подлежит размещению в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения и последующей оценки заявок.

31. Председатель конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Главным распорядителем проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Главным распорядителем запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) направление реализации проекта не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

37. В запросе, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

38. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка.

39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 37 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

40. В целях оценки заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет»:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям к документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

3) направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе.

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. Персональный состав экспертов не разглашается.

41. В течение 10 календарных дней со дня окончания независимой экспертизы конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма баллов по всем критериям согласно приложению 4 к настоящему Порядку, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса, а также рекомендаций экспертов конкурса

2) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

3) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора.

42. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании конкурсной комиссии участвуют не менее чем 50% общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

43. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации.

44. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

45. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 2 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

46. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 44,45 настоящего Порядка:

принимает решение об отводе члена конкурсной комиссии от оценки заявок, представленных на конкурс;

рассматривает заявки без участия члена конкурсной комиссии, в отношении которого было принято решение об отводе.

47. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

48. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

49. Заявки оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в методике оценки заявок некоммерческих организаций. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по всем критериям.

50. Победителями признаются участники отбора, включенные в рейтинг и набравшие наибольшее количество баллов.

При получении равного количества баллов несколькими участниками отбора их ранжирование осуществляется с учетом даты, времени подачи заявки на участие в отборе.

В случае отказа от получения субсидий победителем отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставление субсидии осуществляется в порядке ранжирования участников отбора исходя из набранного ими количества баллов.

51. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения

заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

52. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного не состоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Глава 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

53. Субсидии некоммерческой организации предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую несвязанной с реализацией проекта;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов;
 - на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
 - на капитальное строительство новых зданий.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

54. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора некоммерческой организации;
- 2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

55. Главный распорядитель в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка:

1) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка;

2) размещает в системе «Электронный бюджет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до участия в конкурсном отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

56. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным подпунктом 4 пункта 30 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) не заключение Соглашения в срок, указанный в пункте 57 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

57. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между главным распорядителем и некоммерческой организацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

не подписания получателем субсидии Соглашения в течение 30 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

58. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Соглашения получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» вносит изменения в перечень заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

59. Не заключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органов государственного финансового контроля на проведение проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации (и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение таких проверок.

60. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

61. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

62. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

63. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка некоммерческих организаций в размере возмещения документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее трех лет на цели, указанные в пункте 2 Порядка, и составляет 100% от значения, установленного в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

64. Действия (бездействие), решения главного распорядителя (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

65. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

66. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области в случае нарушения условий их предоставления определены главой 8 настоящего Порядка.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

67. Некоммерческие организации представляют с использованием системы «Электронный бюджет» главному распорядителю в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного пунктом 63 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

68. Главный распорядитель в течение 30 дней со дня наступления сроков, указанных в настоящем пункте, проверяет представленные отчеты.

Отчеты принимаются в системе «Электронный бюджет» путем утверждения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя.

Некоммерческая организация несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку является установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, указанной в отчете.

При принятии главным распорядителем решения об отказе в приеме отчета и возврате его на доработку отчет отклоняется и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием причин и срока предоставления исправленного отчета.

Глава 8. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

69. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетная комиссия городского округа город Волгореченск Костромской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

70. В случаях нарушения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссией городского округа город Волгореченск Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения

результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области в размере, рассчитываемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k_{\text{хм}} / N) \times 0,1$, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой

организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

71. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

72. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 70 настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

73. При невозвращении субсидий в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Волгореченск
Костромской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ

Форма

В конкурсную
комиссию по
отбору социально
ориентированных
некоммерческих организаций

От: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявка

на участие в конкурсе общественно значимых программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций городского
округа город Волгореченск Костромской области

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации в соответствии с уставом)

1. Общая информация о социально ориентированной некоммерческой организации
городского округа город Волгореченск Костромской области

1.1.	Сокращенное наименование(если имеется)социально ориентированной некоммерческой организации городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - СОНКО)	
1.2.	Организационно – правовая форма СОНКО	
1.3.	Дата государственной регистрации СОНКО(при создании до 1 июля 2002 года)	
1.4.	Дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	

1.5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) СОНКО	
1.6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) СОНКО	
1.7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешне экономической деятельности(ОКВЭД)СОНКО	
1.8.	Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН) СОНКО	
1.9.	Код причины постановки на учет (КПП)СОНКО	
1.10.	Основные виды деятельности СОНКО в соответствии с Уставом (с указанием пункта Устава и Предусмотренного им вида деятельности)	
1.11.	Номер расчетного счета СОНКО	
1.12.	Наименование банка, в котором открыт расчетный счет СОНКО	
1.13.	Банковский идентификационный код(БИК)СОНКО	
1.14.	Номер корреспондентского счета СОНКО	
1.15.	Место нахождения, адрес постояннодействующего органа СОНКО	
1.16.	Место нахождения, адрес постоянно действующих структурных подразделений СОНКО (при наличии)	
1.17.	Почтовый адрес СОНКО	
1.18.	Телефон СОНКО и (или) рабочий телефон руководителя СОНКО	
1.19.	Адрес сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(адреса нескольких страниц при их наличии)	
1.20.	Адрес электронной почты СОНКО	
1.21.	Наименование должности руководителя СОНКО	

1.22.	Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО	
1.23.	Численность работников в СОНКО	
1.24.	Численность добровольцев СОНКО	
1.25.	Численность учредителей СОНКО	
1.26.	Численность участников, членов СОНКО	
1.27.	Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, тыс. рублей в том числе:	
1.27.1.	Взносы учредителей и/или участников, членов, тыс. рублей (за год)	
1.27.2.	Гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
1.27.3.	Пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
1.27.4.	Средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
1.27.5.	Средства, предоставленные из местных бюджетов, тыс. рублей	
1.27.6.	Доход от целевого капитала, тыс. рублей	
1.28.	Исполнитель общественно полезных услуг	

2. Информация о деятельности, осуществляемой СОНКО:

2.1.	Число реализованных на территории Михайловского муниципального округа СОНКО программ (проектов), мероприятий, акций, имеющих социальный эффект, за период деятельности СОНКО сроком не менее чем полгода, но не более трех лет до даты начала приема заявок (с указанием Наименований программ(проектов), перечислением категорий граждан и групп населения, ставших участниками программ (проектов) (далее - целевая группа), мероприятий, акций и их численности	
2.2.	Материально-технические ресурсы СОНКО (помещения, автотранспорт, компьютеры, оргтехника)	

3. Информация об общественно значимой программе (проекте), представленном в составе заявки:

3.1.	Наименование общественно значимой программы (проекта)	
3.2.	Дата утверждения общественно значимой программы (проекта)	
3.3.	Срок реализации общественно значимой программы (проекта)	
3.4	Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы(проекта),рублей в том числе <u><*></u> :	
3.4.1.	Объем заявленной потребности в Субсидии из бюджета, тыс. рублей	
3.4.2.	Объемсофинансированияобщественнозначимой программы (проекта) за счет средств из внебюджетныхисточников,тыс.рублей	

<*>-

формарасчетапланируемыхрасходовнареализациюобщественнозначпрограммы (проекта) оформляется согласно приложению к настоящей заявке

Переченьдокументов,прилагаемыхкзаявке(суказаниемколичества листов):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств,предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Инте информации о юридическом лице, о подаваемой мной заявке об участии в отборе и информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко отношению как к субъектуперсональных данных, в том

числе фамилия, имя, отчество, и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии.

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а)

(наименование должности руководителя
СОНКО)

(подпись

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Волгореченск
Костромской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ

Требования к оформлению общественно
значимой программы (проекта)

№п/п	Наименование разделов общественно значимой программы(проекта)	Содержание
1.	Титульный лист	название общественно значимой программы (проекта); направление реализации общественно значимой программы (проекта); Ф.И.О., телефон руководителя общественно значимой программы (проекта); Год создания общественно значимой программы (проекта)
2.	Краткое описание общественно значимой программы (проекта)	
3.	Срок реализации общественно значимой программы (проекта)	
4.	Обоснование социальной значимости общественно значимой программы (проекта)	
5.	Цели и задачи общественно значимой программы (проекта)	
6.	Целевая группа Общественно значимой программы (проекта)	Категории и число физических лиц, охватываемых общественно значимой программы (проекта)
7.	Количественные результаты	1. Численность добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы(проекта)

		2. Численность благополучателей, получивших поддержку при реализации СОНКО общественно значимой программы (проекта) 3. Прочее.
8.	Информация о наличии опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в социальном проекте; материально-технической базы, необходимой для реализации общественно значимой программы (проекта)	
9.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы (проекта)	Необходимо указать сумму планируемых расходов общественно значимой программы (проекта), в том числе за счет средств бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области и внебюджетных источников

Календарный план общественно значимой программы (проекта)

Решаемая задача	Мероприятия (этапы), его содержание, место проведения	Дата начала реализации	Дата завершения реализации	Ожидаемые результаты

Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Волгореченск
Костромской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ

Расчет планируемых расходов

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации в соответствии с уставом)

на реализацию общественно значимой программы (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

1. Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно значимой программы(проекта) _____ рублей, в том числе:

объем заявленной потребности в субсидии из бюджета _____ (руб.).

2. Оплата труда:

2.1. Оплата труда штатных работников:

Должность	Заработная плата в месяц(в рублях включая НДФЛ)	Количество рабочих месяцев (в рублях на более 12 месяцев)	Общая сумма (в рублях)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Обоснование

2.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (вруб., включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование

1	2	3	4	5	6
Итого					

2.3. Страховые взносы

	Общая сумма (в руб.)	Запрашиваемая сумма (в руб.)
1	2	3
Страховые взносы с выплат штатным работникам		
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам		
Итого		

3. Закупка работ и услуг, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта) (включая закупку материальных запасов и основных средств, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)):

Наименование расхода	Количество единиц	Единица измерения	Стоимость единицы (в руб.)	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7

4. Командировочные расходы, связанные с реализацией общественно значимой программы (проекта):

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (по проезду до места назначения и обратно, по найму жилого помещения, суточные, в руб.)	Количество работников	Общая стоимость	Запрашиваемая сумма (в руб.)	Обоснование
1	2	3	4	5	6

Итого					

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа город Волгореченск
Костромской области социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Группа критериев	Критерии	Коеффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятий проекта и программы	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект и программа	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта и программы и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятий проекта и программы	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах проекта и программы, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования проекта и программы из внебюджетных средств: 1 балл - от 25% до 29%, 2 балла - от 30% до 39%, 3 балла - от 40% до 49%, 4 балла - более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта и программы, от общих затрат на проект и программу: 1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19% до 16% затрат, 3 балла - от 15% до 11% затрат, 4 балла - менее 10% затрат		4
Социальная эффективность	6. Наличие показателей результативности проекта и программы и соответствие их задачам	0,4	3

мероприятий проекта и программы	проекта и программы		
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с проектом и программой		4
	8. Создание новых рабочих мест некоммерческой организации: 1 балл - созданные рабочие места, 0 баллов - отсутствие новых рабочих мест		1
	9. Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев: 1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек		3
Профессиональн ая компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятий и проекта программы	10. Наличие позитивного опыта реализации подобных проектов и программ	0,1	3
	11. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятий проекта и программы		3
	12. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта и программы в подобных проектах и программах		3
	13. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	14. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации: 0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации		2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от №

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Петрова Ольга Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (председатель конкурсной комиссии)
Бедердинова Ирина Ивановна	- заведующий сектором молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (секретарь конкурсной комиссии)
Лампадова Дарья Валерьевна	- заведующий сектором культуры, туризма и социального развития администрации городского округа город Волгореченск Костромской области
Дьячкова Вера Евгеньевна	- начальник финансового управления администрации городского округа город Волгореченск Костромской области
Александрова Ольга Александровна	- заведующий отделом информационных технологий администрации городского округа город Волгореченск Костромской области
Титова Екатерина Викторовна	- главный специалист юридического отдела администрации городского округа город Волгореченск Костромской области
Шатрова Валентина Николаевна	- директор МБУДО «СШ-1» (по согласованию)
Яблоков Владимир Валентинович	- депутат Думы городского округа город Волгореченск Костромской области (по согласованию)
Воробьева Татьяна Сергеевна	- председатель территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) № 7, член совета ТОС при главе городского округа город Волгореченск Костромской области

